



OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA PER SERVIZI, FORNITURE E LAVORI

TITOLO: procedura di gara sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di pulizia delle sedi Unioncamere per un periodo di 36 mesi e opzione di proroga semestrale – Determinazione a contrarre

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

VISTI

- lo Statuto dell'Unioncamere approvato con D.M. del 11 maggio 2021 pubblicato sulla G.U. n. 120 del 21 maggio 2021;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 e recante Disposizioni in materia di appalti pubblici di beni, servizi e lavori e s.m.i.;
- il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, definitivamente convertito con legge 11 settembre 2020 n. 120;
- il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, definitivamente convertito con legge 29 luglio 2022 n. 108;
- le linee guida ANAC n.3 recanti indicazioni in merito alla "nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture";
- le linee guida ANAC n.4 recanti indicazioni in merito alla "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" per quanto applicabili;
- la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 recante disposizioni in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari" e la Delibera n. 556 del 31 maggio 2017 dell'Anac;
- l'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con la L. 6 luglio 2012, n. 94;
- l'ordine di servizio n. 10/2022 relativo all'individuazione dei dipendenti di Unioncamere in grado di assolvere alle funzioni di RUP;
- la delibera dell'Assemblea n. 13 del 29 ottobre 2021 che ha approvato le linee programmatiche annuali dell'attività e il bilancio di previsione 2022 di Unioncamere;
- il vigente programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, nell'ambito del quale è presente la procedura in oggetto;
- i poteri di spesa dei singoli dirigenti e le procedure, disciplinati negli ordini di servizio n. 1/2009 e n. 2/2010;



- il budget assegnato dal segretario generale al dirigente dell'Area Organizzazione e Personale per le attività di funzionamento e le iniziative relative all'anno 2022;

CONSIDERATO CHE

- in data 31 ottobre u.s. è scaduto il contratto in essere per la pulizia delle sedi Unioncamere ed è stata regolarmente attivata la proroga semestrale contrattualmente prevista, nelle more dello svolgimento della procedura di gara per il nuovo affidamento;
- già precedentemente alla scadenza contrattuale, il competente Servizio Affari generali e provveditorato si era attivato per il tempestivo avvio della procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di pulizia alla scadenza della proroga del contratto in essere;
- in tale data risultava appena pubblicata la convenzione CONSIP per il facility management relativa al Lotto 10 (città di Roma, Municipio 1), i cui contenuti erano riferiti ad una serie di servizi che Unioncamere aveva già affidato (smaltimento rifiuti, manutenzione del verde, manutenzione degli impianti, controllo accessi, manutenzione reti) e che non si addicevano all'affidamento di un unico servizio, quello di pulizia, in quanto appare obbligatoria l'adesione ad un numero minimo di servizi tra quelli proposti;
- il Servizio Affari generali e provveditorato si è quindi prontamente attivato redigendo la documentazione di gara, dalla quale emergeva che il valore stimato dell'appalto è sopra soglia comunitaria, per un affidamento di 36 mesi oltre a 6 mesi di proroga, comprensivo della pulizia delle sedi di piazza Sallustio 21, piazza Sallustio 9 e via Nerva 1, rendendo quindi necessario il conseguente avvio di una procedura di gara sopra soglia comunitaria;
- per l'espletamento di tale procedura si era ritenuto in un primo momento di avvalersi del nuovo modulo SDAPA, acquisendo tutti i necessari supporti tecnici per lo svolgimento dello stesso, e realizzando – solo all'atto dell'avvio della procedura, in ragione della novità della stessa – che tale modulo non era coerente con le caratteristiche della procedura, gestita con il criterio del monte ore di lavoro complessivamente richiesto e non con quello dei metri quadri dei locali nei quali effettuare il servizio, gestito invece da SDAPA;
- si è quindi ritenuto opportuno avvalersi del modulo ASP della piattaforma Acquisti in Rete PA di Consip, destinato – a seguito delle implementazioni della piattaforma realizzate poco prima dell'estate di quest'anno – proprio alla gestione delle procedure telematiche sopra soglia comunitaria, in precedenza non gestite dalla piattaforma medesima, con caratteristiche del servizio progettate dall'Ente;
- si richiedeva quindi la prescritta abilitazione all'utilizzo di tale modulo, rilasciata in data 22 novembre 2022 e la cui effettiva funzionalità, per ragioni tecniche estranee alla Stazione appaltante – in quanto relative al mancato riconoscimento da parte della piattaforma della sottoscrizione digitale del punto ordinante – veniva acquisita solo in data 15 dicembre 2022;



- è quindi possibile procedere con l'avvio della procedura, il cui valore economico definito come valore stimato dell'appalto è pari ad euro 1.178.666,67 mentre la base d'asta, al netto della proroga semestrale ed altre opzioni, è pari a euro 832.000,00;
- la procedura di gara è di tipo aperta comunitaria e il criterio di valutazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice degli Appalti;
- nell'allegata documentazione di gara sono analiticamente disciplinati gli aspetti operativi e tecnici della procedura di gara (con la previsione dell'obbligatorietà del sopralluogo), i contenuti dell'affidamento, che tengono conto delle recenti innovazioni legislative (clausola di revisione prezzi obbligatoria, Criteri Ambientali Minimi approvati con D. Min. Ambiente e Tutela Terr. e Mare del 29/01/2021) e la modulistica che gli operatori dovranno utilizzare per la partecipazione alla procedura;
- la tabella dei profili del personale in servizio, necessaria al fine dell'adempimento della clausola sociale, è stata prodotta dall'attuale fornitore del servizio e verrà resa disponibile all'atto della pubblicazione della documentazione di gara;
- risulta altresì necessario provvedere alle pubblicazioni di legge il cui costo è stimato in euro 5.000,00 costo che, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016, è a carico dell'aggiudicatario e dovrà essere rimborsato alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- ricorrono, pertanto, i presupposti di diritto per procedere mediante acquisizione sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante utilizzo della piattaforma telematica ASP di Consip - Acquisti in Rete PA;
- la documentazione è agli atti del Servizio Affari generali e provveditorato;

DETERMINA

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una gara sopra soglia comunitaria, ai sensi di quanto previsto agli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e con l'impiego della piattaforma ASP di Consip - Acquisti in Rete PA, per selezionare l'operatore economico a cui affidare il servizio di pulizia delle sedi di Unioncamere;
- di prevedere in capo a se medesimo, dirigente firmatario del provvedimento, il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;
- di approvare gli allegati documenti di gara costituiti da:
 - Relazione tecnica;
 - Disciplinare di gara
 - Capitolato tecnico-amministrativo
 - Patto integrità
 - Istanza di partecipazione
 - DGUE
 - DUVRI



- Assolvimento obblighi bollo
 - Mod. F23 obblighi bollo
 - Allegato offerta tecnica
 - Allegato offerta tecnica - dichiarazione
 - Allegato offerta tecnica - prodotti/macchinari
 - Informativa trattamento dati personali
 - Elenco dei profili del personale attualmente utilizzato nel servizio;
- di avviare le procedure di richiesta del CIG, trattandosi di servizio soggetto al regime della tracciabilità dei flussi finanziari;
- di dare mandato al Servizio Affari generali e provveditorato di procedere in ordine alle pubblicazioni di legge, autorizzando la relativa spesa per l'importo massimo di euro 5.000,00;
- di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Unioncamere, in attuazione della vigente normativa in materia di adempimento da parte delle pubbliche amministrazioni degli obblighi di trasparenza.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Alberto Caporale