

**SERVIZI PER ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DEI RISULTATI DELL'INDAGINE
MENSILE E ANNUALE, PREPARAZIONE DELLE BASI DATI FINALI E
DIFFUSIONE DEI DATI MENSILI E ANNUALI (PROGETTO EXCELSIOR
TRIENNIO 2023-2025)**

CUP: E56I23000010007

CIG: 98179772ED

CONTRATTO

L'Unioncamere – Unione Italiana delle Camere di Commercio – Piazza Sallustio n. 21 – 00187 Roma (Partita IVA 01000211001) rappresentata nel presente atto dal Vice Segretario Generale, Dr. Claudio Gagliardi, Dirigente dell'Area Politiche attive del lavoro;

E

La Società PTSCLAS S.p.A., Via Solferino n. 40 – 20121 Milano, (Partita IVA n. 09786990151), che nel presente atto è indicata brevemente con la parola Impresa, rappresentata dal Dr. Stefano Bugliosi, nato a Roma il 13/05/1962 in qualità di Legale Rappresentante.

Articolo 1

Le norme regolatrici del rapporto con l'Unioncamere

Lo svolgimento delle attività di cui ai successivi articoli dovrà avvenire nell'osservanza di quanto previsto:

- dal presente Contratto e relativi allegati richiamati all'Articolo 17;
- dal Regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria dell'Unioncamere;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

Articolo 2

Oggetto delle attività

Le attività oggetto del presente Contratto si inseriscono nel quadro del progetto “Sistema informativo EXCELSIOR” per il triennio 2023-2025, finanziato dall'ANPAL per il triennio 2023-2025 nell'ambito del “PN Giovani Donne e Lavoro, FSE + 2021-2027” (CUP del Progetto: E56I23000010007).

In particolare, le attività si articolano in diverse azioni, finalizzate nel loro complesso all'elaborazione dei risultati mensili e annuali dell'indagine e relativa integrazione con altre fonti disponibili, tipo *web job vacancies*, alla diffusione dei dati rilevati a cadenza mensile e annuale e riguarderanno la preparazione delle basi dati iniziali, l'elaborazione dei risultati dell'indagine mensile e annuale, la preparazione delle basi dati finali e la diffusione dei dati mensili e annuali.

Le attività verranno svolte presso la sede dell'Impresa. Unioncamere potrà richiedere la partecipazione dei diversi componenti dell'equipe di ricerca ad incontri operativi e/o istituzionali presso la propria sede di Roma. Dovrà essere, in ogni caso, garantito il più stretto coordinamento con Unioncamere e con gli altri soggetti che Unioncamere incaricherà per le attività connesse a quelle del presente Contratto.

In dettaglio, le attività prevedono l'elaborazione dei risultati delle indagini mensili Excelsior a partire da questionari acquisiti da Unioncamere con diverse modalità (CAWI, CATI o altre eventuali modalità di rilevazione diretta o indiretta), mediante l'applicazione di metodologie che combinino in ottica previsionale l'analisi in serie storica dei flussi ricostruibile tramite i dati statistici e/o amministrativi ufficiali accessibili con i risultati dell'indagine campionaria per migliorare l'accuratezza delle stime ed in particolare l'utilizzo di stimatori indiretti quali lo stimatore di ponderazione vincolata (anche detto stimatore calibrato). Viene richiesta altresì la diffusione dei dati mensili tramite una Dashboard dedicata nonché la diffusione dei dati, con la medesima periodicità, tramite la predisposizione di bollettini informativi a livello nazionale, regionale e provinciale.

Le indagini mensili che dovranno essere elaborate nel periodo contrattuale sono complessivamente 28 ed in particolare: 4 indagini che verranno realizzate nei mesi da settembre a dicembre 2023, 12 indagini verranno realizzate in ciascun mese dell'anno 2024 e ulteriori 12 nel corso del 2025.

Per ciascuna indagine mensile, il periodo di rilevazione termina abitualmente nella seconda settimana del mese che precede il periodo oggetto del trimestre di previsione ed ha inizio nell'ultima settimana del mese precedente.

E', altresì, prevista una attività di assistenza specialistica che si renderà necessaria nel periodo di durata del progetto.

E', infine, previsto un eventuale rinnovo contrattuale per 6 indagini che potranno essere realizzate tra i mesi di gennaio e giugno 2026.

Azione 1 – Elaborazione dei risultati dell'indagine mensile e annuale e preparazione delle basi dati finali

Descrizione delle fasi di lavoro

Per la realizzazione delle attività di elaborazione dei risultati dell'indagine mensile/annuale e la preparazione delle basi dati finali dovrà essere prevista la verifica di coerenza interna e di copertura delle risposte campionarie raccolte tramite il questionario nonché l'applicazione di apposite tecniche di riporto all'universo. Tali tecniche dovranno tenere conto sia di stimatori classici (tipo Horvitz–Thompson) utili per una prima ricostruzione delle dinamiche quantitative dei flussi stimabili con l'utilizzo del solo questionario per la costruzione di indicatori funzionali alla modellistica, che dell'utilizzo di stimatori indiretti quali lo stimatore di ponderazione vincolata (anche detto stimatore calibrato) per tener conto delle dimensioni del fenomeno secondo le fonti statistiche e amministrative ufficiali e successive integrazioni inferenziali con le capacità

anticipatorie dei flussi stimati attraverso un modello statistico (cfr. *Materiali che saranno messi a disposizione della Impresa Azione 1 punto 2*)) per migliorare l'accuratezza delle stime.

Gli aspetti quanti-qualitativi (entrate, uscite, professioni e relative caratteristiche, caratteristiche di impresa ecc..) rilevati attraverso i questionari, dovranno essere opportunamente quantificati avendo come riferimento i dati delle principali fonti, statistiche ed amministrative, ufficiali accessibili (riporti tramite archivi statistici/amministrativi e/o loro proiezioni), nonché, eventualmente, dai risultati ottenuti per domini statisticamente simili o, ancora, dai risultati storicizzati dell'indagine.

Gli aspetti qualitativi (professioni e relative caratteristiche) dovranno essere, quindi, opportunamente dimensionati (riporti tramite stimatori calibrati) sulla base di specifiche banche dati statistiche contenenti la serie mensile storica e previsionale dei flussi quantitativi (attivazioni di contratti) ricostruita a partire dai dati statistici e/o amministrativi desumibili da fonti statistiche (cfr. *Materiali che saranno messi a disposizione dell'Impresa Azione 1 punto 2*).

L'elaborazione dei dati dovrà garantire il piano di spoglio dei risultati per un numero complessivo di domini tra i 12.000 ed i 20.000, dato dall'incrocio delle dimensioni d'impresa, dei settori di attività economica e dei territori analizzati. L'esito dell'elaborazione delle stime dovrà interessare, a richiesta, anche i seguenti domini:

- imprese della "green economy";
- imprese culturali;
- imprese di nuova costituzione;
- imprese digitali;
- imprese formatrici.

L'esito dell'elaborazione delle stime potrà interessare, a richiesta anche ulteriori specifici domini che potranno essere definiti in itinere sulla base delle caratteristiche rilevate/stimate o di stratificazione dei domini stessi. La definizione precisa delle caratteristiche di ciascuna delle tipologie di dominio sarà preventivamente concordata con Unioncamere, anche sulla base della coerenza con attività analoghe svolte in passato.

Per lo svolgimento delle suddette attività dovranno essere utilizzate specifiche procedure, al fine di:

1. Verificare ed integrare i questionari/meta-questionari pervenuti: a tale proposito si specifica che la numerosità campionaria attesa nei diversi mesi varierà tra 35.000 e 50.000 interviste e che le fasi di lavoro prevedono:

- 1.1 la valutazione preliminare delle interviste effettuate per i singoli lotti che periodicamente saranno consegnati;
- 1.2 il controllo e la codifica, anche automatica, delle figure professionali rilevate attraverso opportune domande del questionario rendendole compatibili con il dizionario delle professioni fornito da Unioncamere (in base alla classificazione Istat CP (2011 e/o 2021) aggiornando, se necessario, le voci elementari del dizionario stesso;
- 1.3 impostazione ed esecuzione dei controlli automatici di individuazione di *outliers*, *missing data*, ecc.;
- 1.4 verifica puntuale dei questionari di maggiori dimensioni (con oltre 100 dipendenti);
- 1.5 ricostruzione, sulla base dei meta-questionari (informazioni strutturate dei flussi utilizzabili per la potenziale creazione di questionari puntuali o comunque riferibili a domini) provenienti dalle attività sui Big data (cfr. *Materiali che saranno messi a disposizione dell'Impresa Azione 1 punto 1*) di questionari utilizzabili per la definizione della domanda di professioni. Per quanto riguarda l'utilizzo puntuale dei questionari si dovrà provvedere ad un'attività di

linkage probabilistico sulla base dell'analisi del testo contenuto nell'annuncio della *web job vacancy* (che non contiene un identificativo univoco dell'impresa che pubblica l'annuncio, per es. un codice fiscale, ma eventualmente solo una denominazione d'impresa) e delle anagrafiche contenute negli archivi amministrativi di impresa (cfr. *Materiali che saranno messi a disposizione dell'Impresa Azione 1 punto 1*) in modo da associare univocamente le informazioni da metaquestionario all'impresa richiedente e quindi al dominio/strato di appartenenza.

2. Procedere al riporto all'universo dei dati campionari: le attività di riporto all'universo a livello di Unità locali (eventualmente aggregate su base provinciale/comunale/CPI) da effettuare sulla base del riporto all'universo dei questionari acquisiti e, eventualmente, dai risultati ottenuti per domini statisticamente simili o, ancora, dai risultati storicizzati dell'indagine, prevedono:

- 2.1 ricostruzione dell'universo statistico di riferimento delle imprese con dipendenti per la definizione dell'entità dei domini delle imprese e loro localizzazioni sulla base delle principali variabili di stratificazione e in funzione della qualificazione/quantificazione dimensionale delle imprese, dei luoghi di lavoro, della dimensione in termini di dipendenti e dei flussi di contratti corredati dalle loro caratteristiche demografiche e spazio-temporali;
- 2.2 predisposizione e realizzazione di apposite procedure di riporto all'universo dei flussi rilevati dal questionario adottato per la rilevazione (suscettibile di ottimizzazioni, modifiche ed integrazioni anche nel corso dell'anno) sul campione delle imprese fino a 100 dipendenti che comprendano il trattamento degli stock per l'opportuna costruzione dei pesi, da realizzarsi in due fasi distinte:
 - preliminarmente, utilizzando i dati delle principali fonti, statistiche ed amministrative, ufficiali accessibili (riporti tramite archivi statistici e amministrativi) per la stima di tutte le variabili rilevate tramite il questionario attraverso di stimatori classici (tipo Horvitz–Thompson) utili per una prima ricostruzione delle dinamiche quali/quantitative e per le variabili rilevate in occasione della sole indagini utilizzabili per i risultati annuali;
 - successivamente, sulla base di specifiche banche dati statistiche contenenti la serie mensile storica e previsionale dei flussi quantitativi (attivazioni di contratti) ricostruita a partire dai dati statistici e/o amministrativi desumibili da fonti ufficiali e opportunamente elaborati con un modello previsionale (riporti tramite stimatori calibrati), per la ricostruzione delle stime dei flussi delle professioni e delle relative caratteristiche richieste in sezione 2 del questionario di rilevazione.

Le singole fasi orientativamente devono prevedere:

- 2.2.1 riporto all'universo delle imprese fino a 100 dipendenti con riferimento ai flussi occupazionali complessivi (sezione 1 del questionario di rilevazione);
 - 2.2.2 riporto all'universo dei questionari delle imprese fino a 100 dipendenti, con riferimento alle caratteristiche delle professioni richieste (sezione 2 del questionario di rilevazione) anche con l'ausilio dei risultati ottenuti per domini statisticamente simili o, ancora, dai risultati storicizzati dell'indagine;
 - 2.2.3 riporto all'universo dei questionari delle imprese sino a 100 dipendenti per le altre sezioni del questionario di rilevazione;
- 2.3 predisposizione e realizzazione di apposite procedure di riporto all'universo dei flussi rilevati nei questionari delle imprese con oltre 100 dipendenti che comprendano il trattamento degli stock:
- 2.3.1 integrazione risultati e stime con riferimento ai flussi occupazionali complessivi (sezione 1 del questionario di rilevazione);

- 2.3.2 stime puntuali delle caratteristiche delle professioni richieste (sezione 2 del questionario di rilevazione) anche con l'ausilio dei risultati ottenuti per domini statisticamente simili o, ancora, dai risultati storicizzati dell'indagine;
- 2.3.3 stime puntuali per le altre sezioni del questionario e predisposizione dei risultati complessivi;
- 2.3.4 stima dei dati per i questionari mancanti incluse stime puntuali per le imprese di più grandi dimensioni;
- 2.4 elaborazione dei risultati complessivi della sezione 1 sui flussi occupazionali, della sezione 2 sulle caratteristiche professionali e delle altre sezioni del questionario per piccole e grandi imprese, prevedendo come output di base un database esito del piano di spoglio dei dati corrispondente a circa 12.000 domini dati dall'incrocio di dimensione, territorio e settore che possono salire anche a 20.000 o più in caso di riporti ad hoc;
- 2.5 elaborazione dei risultati complessivi della sezione 1 sui flussi occupazionali e della sezione 2 sulle caratteristiche professionali per piccole e grandi imprese, attraverso l'utilizzo di stimatori indiretti quali lo stimatore di ponderazione vincolata per una migliore accuratezza delle stime, con un dettaglio di stratificazione compatibile con le passate edizioni di Excelsior e con le elaborazioni dei flussi stimate dal modello di previsione statistico (cfr. *Materiali che saranno messi a disposizione dell'Impresa Azione 1 punto 1*) i cui vincoli dovranno essere stabiliti sulla base dei variabili (o loro proxy) rilevate contemporaneamente sia dalle fonti statistiche e/o amministrative (cfr. *Materiali che saranno messi a disposizione dell'Impresa Azione 1 punto 1*) che dal questionario d'indagine;
- 2.6 elaborazione dei risultati complessivi di tutte le sezioni del questionario incluse quelle previste in occasione delle rilevazioni funzionali all'indagine annuale per piccole e grandi imprese, con un dettaglio di stratificazione compatibile con le passate edizioni di Excelsior tenendo conto, nella formulazione dei risultati, delle fonti statistiche e/o amministrative confrontabili con le variabili oggetto di studio.

3. Effettuare i controlli di qualità e la revisione finale dei dati predisponendo i database finali nonché predisposizione di un dizionario delle professioni/caratteristiche che prevedono le seguenti fasi:

- 3.1 impostazione, predisposizione ed estrazione tavole di dettaglio per controlli di qualità, ai diversi livelli territoriali, distintamente per flussi occupazionali complessivi, per attività economica di impresa e classe dimensionale e per ciascuna tipologia contrattuale di cui il questionario rileva le previsioni;
- 3.2 analisi delle suddette tavole, individuazione incroci critici e ricerca questionari determinanti; correzione e registrazione modifiche puntuali;
- 3.3 impostazione e realizzazione di una procedura per controlli di qualità sulle figure professionali;
- 3.4 interventi di revisione dei dati finali per garantire la comparabilità con i dizionari sulle professioni utilizzati nelle precedenti edizioni dell'indagine ("Figure Excelsior" il cui elenco verrà fornito da Unioncamere) e con altre classificazioni nazionali e internazionali attualmente in uso (ISTAT, ISCO, ESCO). In particolare, dovrà essere garantito il raccordo con la classificazione delle professioni CP (2011 e/o 2021) dell'ISTAT al massimo livello di dettaglio;
- 3.5 predisposizione delle basi dati finali esito dell'applicazione del modello statistico integrato con le capacità anticipatorie dei flussi stimati dall'indagine calcolato come impatto delle stesse sulla modificazione delle aspettative, secondo i contenuti informativi necessari alla

costruzione di interrogazioni analoghe a quelle attuabili e visibili sul sito di Excelsior (<http://excelsior.unioncamere.net/>), nonché per il sistema di navigazione dati di cui al successivo punto 6;

- 3.6 predisposizione di un dizionario delle professioni e relative caratteristiche costituito da una storicizzazione mensile delle basi dati relative alle figure professionali richieste e codificate. Tale dizionario dovrà basarsi sui risultati delle precedenti indagini mensili/trimestrali (a partire dalle annualità rese disponibili dall'Unioncamere), nonché sui successivi aggiornamenti derivanti dai risultati finali delle elaborazioni mensili da effettuarsi. La banca dati relativa al dizionario delle professioni/caratteristiche dovrà essere navigabile per i principali livelli di stratificazione dell'indagine Excelsior (relativi a settore/territorio/dimensione) e per le principali caratteristiche legate al profilo della stessa (caratteristiche socio/demografiche, di contratto, di competenza o ancora legate alle particolarità della domanda quali la difficoltà di reperimento). Tale dizionario dovrà essere funzionale sia per le finalità di consultazione sia per essere di ausilio alle stime dell'indagine mensile, rispetto la qualità delle professioni richieste, come richiamato nel punto 1;

4. Ricostruzione annuale dei flussi e caratteristiche con associazione probabilistica alle anagrafiche di impresa/unità locale appartenenti ai rispettivi domini sulla base delle previsioni riguardanti i flussi e le loro caratteristiche, e la relativa ricostruzione dei dati acquisiti in occasione delle indagini finalizzate ai risultati degli output annuali, non legate ai flussi, sempre con associazione probabilistica alle anagrafiche di impresa/unità locale;

5. Ricostruzione in serie storica dei risultati in termini di flussi e caratteristiche attraverso la creazione di archivi di microdati dei risultati annuali che consentano l'esplorazione longitudinale in modo compatibile rispetto le varie annualità garantendo la confrontabilità con le annualità pregresse rispetto i risultati dei questionari resi confrontabili e le variabili di stratificazione dei risultati;

6. Predisposizione delle banche dati utili all'alimentazione di un interfaccia web per l'interrogazione dei dati, ai diversi livelli di disaggregazione geografica, settoriale e dimensionale, e per la loro esposizione anche in forma di grafica, da realizzarsi attraverso l'aggiornamento dei dati resi disponibili per le BI Dashboard (*software di data visualization*) e della banca dati professioni attualmente disponibile sul sito <http://excelsior.unioncamere.net/>, anche in ottica di evoluzione delle possibili interrogazioni per consentire di:

- 6.1 esplorare con diverse viste e indicatori, opportunamente organizzati, che guidino all'analisi dei vari aspetti ricavabili dai dati raccolti;
- 6.2 sviluppare approfondimenti e analisi attraverso interrelazioni tra i dati e operazioni di drill;
- 6.3 estrarre informazioni sulle imprese sulla base delle operazioni di drill (cfr. Prodotto e) Azione 1).

Per lo svolgimento delle suddette attività sarà necessaria un'adeguata dotazione di infrastruttura tecnologica per l'erogazione del servizio ed in particolare:

- **Software elaborazione dati.** Per la realizzazione delle attività descritte è necessario disporre di un software di elaborazione statistica dei dati (tra quelli maggiormente presenti sul mercato) per la gestione, sviluppo e manutenzione del servizio. In particolare, il software dovrà garantire di poter condurre analisi statistiche di grande varietà e flessibilità, sia in termini di programmazione che in termini di procedure da implementare. Tali procedure dovranno essere funzionali allo svolgimento delle attività richieste e quindi dovranno garantire una gestione stabile di banche dati di grande dimensione, nonché lo svolgimento di analisi che

vanno dal più semplice utilizzo di statistiche descrittive sino ad arrivare alle più complesse tecniche di analisi multivariata o di simulazione. Questo software dovrà quindi integrare un linguaggio di programmazione di alto livello che consenta di sviluppare tutte le procedure statistiche utili per l'erogazione del servizio. Si richiede inoltre che tale software sia in grado di esportare i dati nei formati c congeniali e richiesti da Unioncamere per i propri utilizzi interni (Output in formato SAS e ACCESS)

- **Software Data Visualization - Business Intelligence.** Per la realizzazione delle attività descritte è necessario, altresì, disporre di un software per la realizzazione di piattaforme di BI-Data Visualization (tra quelli maggiormente presenti sul mercato) per la creazione di sistemi di interrogazione dei dati disponibili in ottica di BI Dashboard. Il software dovrà consentire la presentazione di dati in un formato di grafico o infografica consentendo ad un operatore o ad un decision maker di visualizzare analisi che consentano di esplicitare concetti di difficile comprensione (dati, per esempio, dall'incrocio di più analisi tabellari semplici contemporanee) e/o di identificare nuovi modelli "nascosti" nei dati. La tecnologia interattiva del software dovrà quindi consentire il drill-down nei grafici e nei diagrammi per ottenere maggiori dettagli in modo tale da consentire ad un operatore di elaborare più facilmente (utilizzando le informazioni di tabelle, grafici e infografiche), grandi quantità di dati e analizzarli con diversi approfondimenti di dettaglio.

Dovrà altresì essere predisposto un manuale dettagliato sulla metodologia adottata per il trattamento ed elaborazione dei dati e le relative procedure adottate. Il documento dovrà comunque prevedere una serie di informazioni e di prodotti a corredo utili per garantire una ottimale comprensione delle procedure applicate a tutte le diverse fasi operative sopra richiamate.

In ogni caso tutte le opzioni metodologiche riferite alle singole attività sopra descritte andranno concordate con l'Unioncamere, tenendo, altresì, conto di quanto offerto dall'Impresa nella predisposizione del progetto tecnico e valutando di volta in volta, attraverso opportuni incontri/confronti (mensili/bimestrali) di natura metodologica/operativa, le migliori soluzioni anche in funzione di nuove metodologie adottabili e/o delle nuove fonti disponibili.

Materiali che saranno messi a disposizione della Impresa Azione 1:

Per quanto riguarda il **punto 1) Verificare ed integrare i questionari pervenuti**, Unioncamere, in qualità di titolare del trattamento metterà a disposizione *sotto i vincoli della privacy e del segreto statistico previsti dalla normativa vigente e con le relative istruzioni:*

- basi dati in formato .csv o .xls dei questionari raccolti mensilmente attraverso l'indagine mensile e relativo tracciato record, sulla base del questionario di rilevazione che verrà utilizzato in sede di indagine e che potrà subire parziali variazioni per assecondare i temi centrali che potranno svilupparsi nel corso del periodo 2023-2025;
- dizionario delle professioni e relative caratteristiche costituito da una storicizzazione mensile delle precedenti indagini; in linea generale, il dizionario delle professioni conterrà per le figure storicamente richieste: informazioni relative al dominio e allo strato di riferimento del richiedente, informazioni relative al periodo temporale della richiesta, alle caratteristiche di natura contrattuale, demografiche e di natura esperienziale strutturate in modo analogo alla sezione professioni del questionario di indagine.
- informazioni strutturate dei flussi provenienti dalle attività sui Big data raccolti mensilmente e riguardanti la definizione della domanda di professioni per localizzazione geografica, figura richiesta, informazioni relative al periodo temporale della richiesta, alle caratteristiche di

natura contrattuale, demografiche e di natura esperienziale strutturate in modo analogo alla sezione professioni del questionario di indagine, se disponibili e presenti negli annunci.

Per quanto riguarda il **punto 2) Procedere al riporto all'universo dei dati campionari**:

- archivi amministrativi su imprese e occupazione e relativi aggiornamenti che si renderanno disponibili nel corso del contratto, sotto i vincoli della privacy e del segreto statistico previsti dalla normativa vigente e con le relative istruzioni; in linea generale, gli archivi contengono le seguenti informazioni: localizzazione geografica, settore e dimensione, dati sullo stock dell'occupazione dipendente in termini di qualifica, tempo determinato/indeterminato, genere, classe d'età a livello di impresa e unità locale;
- banche dati amministrative contenenti la serie mensile storica dei flussi quantitativi (attivazioni di contratti) ricostruita a partire dai dati statistici e/o amministrativi desumibili da fonti ufficiali e opportunamente elaborati); in linea generale, le banche dati contengono le seguenti informazioni: localizzazione geografica, settore e dimensione, dati sui flussi dell'occupazione dipendente in termini di qualifica, tempo determinato/indeterminato, genere, classe d'età a livello di impresa e unità locale;
- banche dati statistiche contenenti la serie mensile previsionale dei flussi quantitativi (attivazioni di contratti) ricostruita a partire dai dati statistici e/o amministrativi desumibili da fonti ufficiali e opportunamente elaborati con un modello previsionale, integrate con le variabili anticipatorie (cfr. Prodotto b) Azione 1) desunte dalle indagini mensili sulle imprese); in linea generale, le banche dati contengono le seguenti informazioni: localizzazione geografica ripartizionale (regionale se disponibile), settore, flussi a tempo determinato e flussi a tempo indeterminato.

Per quanto riguarda il **punto 3) Effettuare i controlli di qualità e la revisione finale dei dati predisponendo un set standardizzato di tavole**:

- esempio di un set di tavole da predisporre per il piano di spoglio dei dati, analoghe a quelle disponibili sul sito di Excelsior (cfr.; https://excelsior.unioncamere.net/index.php?option=com_previsionimensili&Itemid=2131#);
- esempio prototipo di una banca dati contenente le informazioni necessarie alla costruzione di interrogazioni analoghe a quelle disponibili sul sito di Excelsior (cfr. <https://excelsior.unioncamere.net/xt/geoChooser/scegli-archivio.php>), nonché per il sistema di navigazione dei dati descritto al punto 6.

Per quanto riguarda il **punto 6 Predisporre un interfaccia web per l'interrogazione dei dati, ai diversi livelli di disaggregazione geografica, settoriale e dimensionale, e per la loro esposizione anche in forma di grafica**: oltre ai dati prodotti in output dalle operazioni di riporto all'universo dei dati campionari vengono messi a disposizione della Impresa i medesimi archivi del punto 2).

Prodotti da fornire:

- a) Manuale dettagliato sulla metodologia adottata per il trattamento ed elaborazione dei dati in tutte le diverse fasi e sulle procedure adottate nelle diverse attività di lavoro che dovrà essere coerente con quanto indicato dall'Impresa nel progetto tecnico; il contenuto del manuale dovrà tener conto, nella sua stesura, di tutte le diverse fasi operative del processo ed in ogni caso, a titolo di esempio di fasi procedurali da descrivere, dovrà tener conto del seguente elenco:
 - metodologia di ricostruzione delle stime per minimo dominio d'indagine (dimensione, territorio, settore, contratto figure ecc);

- database finale delle stime a livello di minimo dominio d'indagine;
 - database anagrafico delle stime dei flussi con associazione probabilistica alle anagrafiche di impresa/unità locale appartenenti ai rispettivi domini tramite la probabilità di assunzione;
 - documentazione descrittiva della ricostruzione del dizionario delle professioni (descrizioni in chiaro da indagine e relative codifiche in CP ISTAT (2011 e/o 2021)/ISCO/ESCO) richieste nell'ambito di ciascuna delle rilevazioni mensili per settore di attività economica;
 - dizionario professioni per settore e per indagine;
 - documentazione descrittiva della ricostruzione del dizionario delle professioni (descrizioni in chiaro da indagine e relative codifiche in CP ISTAT (2011 e/o 2021)/ISCO/ESCO) richieste nell'ambito di ciascuna delle rilevazioni mensili e relative caratteristiche associate;
 - database dizionario professioni e relative caratteristiche associate per ciascuna indagine;
- b) Database/report mensile contenente le variabili anticipatorie esito della stima classica (stimatori tipo Horvitz–Thompson per indicatori quali entrate per età, genere, livello di inquadramento, contratto ecc.) da utilizzare con la granularità di settore/territorio da concordare nella stima dei flussi attraverso la modellizzazione statistica;
- c) Output mensile degli archivi (in formato SAS e ACCESS) di input, intermedi e di esito delle stime dei dati definitivi di indagine (questionari CAWI e meta-questionari web job vacancy) elaborati attraverso la modellizzazione statistica (stimatori calibrati) e tenendo conto del dizionario delle professioni, secondo le variabili di stratificazione richieste; gli archivi di input, intermedi e di output dovranno essere strutturati tenendo conto dei contenuti informativi necessari alla costruzione delle procedure illustrate nel manuale di cui al punto a) e dovranno consentire interrogazioni analoghe a quelle presenti sul sito di Excelsior (<http://excelsior.unioncamere.net/>) inclusi i database standard che permettono la navigazione delle dashboard presenti sul sito con formati concordati con Unioncamere e anche interrogabili tramite strumenti ad uso interno di Unioncamere;
- d) Output mensile degli archivi (in formato SAS e ACCESS) di input, intermedi e di esito delle stime dei dati dei questionari individuali controllati e validati (questionari CAWI e meta-questionari web job vacancy), tabelle di riepilogo (settore economico, classe dimensionale, province) dei ritorni questionari rispetto all'universo di riferimento che dovranno includere anche un prospetto relativo alle frequenze delle sezioni 2 e 2bis del questionario per ciascun dominio di indagine (settore economico, classe dimensionale, province); piano di spoglio dei risultati elaborati secondo la stima classica (stimatori tipo Horvitz–Thompson) sulla base del set di tavole statistiche analoghe al layout del volume statistico nazionale di cui al Prodotto c) Azione 2; nel suddetto piano di spoglio dovrà essere presente anche un prospetto di sintesi a livello settoriale e territoriale in cui siano riportati in serie storica i flussi derivanti dall'elaborazione tramite stima classica delle singole indagini mensili;
- e) Output con cadenza annuale degli archivi (in formato SAS e ACCESS) esito delle stime dei dati definitivi d'indagine e modellizzazione statistica per le annualità 2023, 2024 e 2025 (comprensivi della stima dei flussi per la parte a consuntivo, sulla base dei dati amministrativi disponibili, e delle stime di flussi e caratteristiche per la parte totalmente previsionale), secondo le variabili di stratificazione richieste relative all'universo delle imprese oggetto dell'indagine nonché alle diverse tipologie di imprese precedentemente indicate. In particolare gli output accompagnati dal relativo piano di spoglio tabellare da concordare con

Unioncamere (allegati statistici), dovranno essere funzionali all'alimentazione dei database standard che permettono la navigazione delle dashboard e della Banca dati Professioni (si veda il seguente link all'interno del sito di Excelsior https://excelsior.unioncamere.net/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=486), alla produzione dei report nazionali, regionali e provinciali, nonché alla generazione di report finalizzati alla costruzione dei seguenti rapporti presenti sul sito di Excelsior (<http://excelsior.unioncamere.net/>) con formati concordati con Unioncamere:

- Rapporto: Sistema Informativo Excelsior – “La domanda di professioni e di formazione delle imprese italiane – Sistema Informativo Excelsior”;
- Rapporto: Sistema Informativo Excelsior - “Le previsioni occupazionali di personale immigrato”;
- Rapporto: Sistema Informativo Excelsior –“Formazione continua e tirocini formativi nelle imprese italiane”;
- Rapporto: Sistema Informativo Excelsior – “Caratteristiche e fabbisogni occupazionali delle nuove imprese, con particolare riferimento alle imprese giovanili”;
- Rapporto: Sistema Informativo Excelsior – “I fabbisogni di competenze digitali delle imprese e la domanda di giovani alle dipendenze e in tirocinio”;
- Rapporto: “Sistema Informativo Excelsior– Laureati e lavoro”;
- Rapporto: “Sistema Informativo Excelsior – Diplomatici e lavoro”;
- Rapporto: “Il lavoro dopo gli studi. La domanda e l’offerta di laureati, diplomati e formazione professionale”;
- Rapporto: Sistema Informativo Excelsior “La domanda di green jobs nelle imprese italiane”;
- Rapporto: Sistema Informativo Excelsior “Cultura e creatività: gli sbocchi di lavoro per i giovani”;
- Rapporto: Sistema Informativo Excelsior “Formazione professionale e lavoro”;
- Rapporto: Sistema Informativo Excelsior “TTS Academy e lavoro”.

Gli archivi dovranno essere strutturati tenendo conto dei contenuti informativi necessari alla costruzione di interrogazioni analoghe a quelle presenti sul sito di Excelsior (<http://excelsior.unioncamere.net/>) e anche tramite strumenti di interrogazione ad uso interno di Unioncamere; dovrà essere previsto, altresì, un archivio completo di tutte le variabili rilevate ad uso interno di Unioncamere;

- f) Output con cadenza annuale degli archivi (in formato SAS e ACCESS) esito delle stime dei dati definitivi d’indagine e modellizzazione statistica per il triennio 2023-2025 (comprensivi della stima dei flussi per la parte a consuntivo, sulla base dei dati amministrativi disponibili, e delle stime di flussi e caratteristiche per la parte totalmente previsionale), secondo una ricostruzione dei flussi e loro caratteristiche con associazione probabilistica alle anagrafiche di impresa/unità locale appartenenti ai rispettivi domini tramite la relativa ricostruzione dei dati acquisiti in occasione delle indagini finalizzate ai risultati degli output annuali. I dati dei risultati annuali dovranno altresì confluire in un database statistico in serie storica relativo agli archivi di microdati dei risultati annuali che consentano l’esplorazione longitudinale degli stessi in modo compatibile rispetto le varie annualità garantendo la confrontabilità con le annualità pregresse. L’output dovrà essere fornito in formato SAS unitamente alla libreria di formattazioni per la produzione di specifici output in forma di metadati;

- g) Output trimestrale dell'aggiornamento del dizionario delle professioni/caratteristiche riguardante tutte figure professionali raccolte nelle mensilità di indagine del trimestre.

Scadenze

Il prodotto previsto al punto a) dovrà essere completato entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto ed aggiornato periodicamente ogni 60 giorni con revisioni successive che dovranno includere le eventuali variazioni nella metodologia nel frattempo intervenute.

I prodotti previsti al punto b) dovranno essere completati entro 5 giorni di calendario dalla disponibilità dei questionari dell'indagine mensile.

I prodotti previsti al punto c) dovranno essere completati entro 15 giorni di calendario dalla disponibilità dei questionari dell'indagine mensile.

Il prodotto previsto al punto d) entro 10 giorni di calendario dalla disponibilità dei questionari dell'indagine mensile.

I prodotti di cui al punto e) dovranno essere consegnati entro 20 giorni di calendario dalla disponibilità dei questionari dell'ultima indagine mensile utile per l'elaborazione annuale.

I prodotti previsti al punto f) dovranno essere completati entro 40 giorni di calendario dalla disponibilità dei questionari dell'ultima indagine mensile utile per l'elaborazione annuale.

Il prodotto di cui al punto g) dovrà essere consegnato entro 20 giorni di calendario dalla disponibilità dei questionari dell'indagine mensile riferita all'ultimo mese di ciascun trimestre dell'anno e riguardante tutte le mensilità del trimestre.

Consegna dei risultati

L'Impresa dovrà fornire i materiali e/o prodotti completi realizzati per le diverse azioni indicate su supporto magnetico (o altra modalità), secondo le indicazioni fornite da Unioncamere, insieme al tracciato record, al dizionario delle variabili e delle modalità di risposta (dati e metadati), nonché alcune tavole riepilogative chiave dello svolgimento delle singole azioni da concordare con l'Unioncamere. A tal fine l'Impresa dovrà prevedere, a proprie spese, anche incontri di lavoro fuori sede con funzionari di Unioncamere o persone incaricate da Unioncamere con le quali definire tutti i dettagli tecnici per arrivare alla consegna dei risultati e dei report sopra descritti. Luogo e orario di svolgimento degli incontri di lavoro (che avverranno in ogni caso sul territorio nazionale) potrà essere comunicato da Unioncamere anche con messaggio di posta elettronica.

Azione 2 - Diffusione dei dati mensili e annuali

Descrizione delle fasi di lavoro

Per la diffusione dei dati raccolti nelle indagini mensili, si prevede la realizzazione di rapporti a cadenza mensile su scala provinciale, regionale e nazionale, strutturati in modo da comprendere:

- 1) un volume statistico a livello territoriale (provinciale e regionale) di circa 15-20 pagine e un volume statistico a livello nazionale di circa 20-25 pagine, riguardanti le principali e più significative informazioni statistiche sul fenomeno oggetto di analisi;
- 2) bollettini provinciali e regionali, di circa 2-3 pagine, comprensivi di grafici, tabelle e una sintetica descrizione di commento dei risultati; un bollettino a livello nazionale composto da circa 7-8 pagine, con un maggior approfondimento analitico dei temi trattati. Ciascun bollettino avrà a corredo una sintetica nota esplicativa della metodologia di indagine.

Per la diffusione dei dati elaborati per le indagini delle annualità 2023, 2024 e 2025 si prevede inoltre la predisposizione di specifici bollettini e volumi statistici a cadenza annuale su scala provinciale, regionale e nazionale, strutturati in modo da comprendere:

- 1) compendio statistico in forma tabellare del complesso delle informazioni desumibili dall'indagine Excelsior, che sarà composto da circa 300-400 pagine (B.0 Rapporto: Sistema Informativo Excelsior – “I fabbisogni occupazionali e formativi delle imprese italiane nell'industria e nei servizi. Sintesi dei principali risultati”);
- 2) bollettini provinciali e regionali, di circa 7-10 pagine, comprensivi di grafici, tabelle e un sintetico testo di commento interpretativo dei risultati; un bollettino a livello nazionale composto da circa 10-15 pagine, con un maggior approfondimento analitico ed interpretativo sui temi trattati. In particolare, sarà richiesto di analizzare e commentare i dati rilevati nel corso dell'indagine, curando altresì un opportuno inquadramento dei risultati nel contesto congiunturale e nel confronto con le precedenti indagini e con le altre fonti statistiche sul mercato del lavoro. Ciascun bollettino avrà a corredo una breve “Nota metodologica” sulle caratteristiche dell'indagine;
- 3) volumi statistici a livello territoriale (provinciale e regionale) di circa 30-40 pagine (a corredo dei relativi bollettini territoriali) e un volume statistico a livello nazionale di circa 40-50 pagine, riguardanti le principali e più significative informazioni statistiche sul fenomeno oggetto di analisi (a corredo del relativo bollettino nazionale).

Per ciascun prodotto, l'Impresa dovrà predisporre un menabò, da condividere con l'Unioncamere quale proposta di progetto, con le indicazioni di composizione dei testi e l'inserimento di grafici, infografiche e illustrazioni, nonché con la predisposizione delle tabelle statistiche che tengano conto delle variabili rilevate in sede di indagine e presenti negli archivi (in formato SAS e ACCESS) esito delle stime dei dati definitivi rilevati nell'indagine (mensile o annuale) di riferimento.

A titolo esemplificativo si rimanda a quanto pubblicato sul sito <http://excelsior.unioncamere.it/>.

Prodotti da fornire:

Per la diffusione dei dati elaborati per le indagini annuali 2023, 2024 e 2025:

- a) Bollettini territoriali (provinciali e regionali) e bollettino nazionale e relativi allegati statistici a corredo (volumi territoriali e volume nazionale);
- b) B.0 Rapporto: Sistema Informativo Excelsior – “I fabbisogni occupazionali e formativi delle imprese italiane nell'industria e nei servizi. Sintesi dei principali risultati”.

Per la diffusione dei dati raccolti nelle indagini mensili:

- c) Bollettini territoriali (provinciali e regionali) e bollettino nazionale e relativi allegati statistici a corredo (volumi territoriali e volume nazionale).

Scadenze

I prodotti di cui al punto a) che dovranno essere strutturati sulla base dei relativi menabò condivisi in tempo utile con Unioncamere, dovranno essere completati entro 15 giorni di calendario dalla consegna degli archivi (in formato SAS e ACCESS) esito delle stime dei dati definitivi rilevati nell'indagine annuale Prodotto e) Azione 1.

Il prodotto di cui al punto b) che dovrà essere strutturato sulla base dei relativi menabò condivisi in tempo utile con Unioncamere dovrà essere completato entro 20 giorni di calendario dalla consegna degli archivi (in formato SAS e ACCESS) esito delle stime dei dati definitivi rilevati nell'indagine annuale Prodotto e) Azione 1.

I prodotti di cui al punto c) che dovranno essere strutturati sulla base dei relativi menabò condivisi in tempo utile con Unioncamere, dovranno essere completati entro 7 giorni di calendario dalla consegna degli archivi (in formato SAS e ACCESS) esito delle stime dei dati definitivi rilevati nell'indagine mensile Prodotto c) Azione 1.

Consegna dei risultati

L'Impresa dovrà fornire i materiali e/o prodotti completi realizzati per le diverse azioni indicate su supporto magnetico (o altra modalità), secondo le indicazioni fornite da Unioncamere, insieme al tracciato record, al dizionario delle variabili e delle modalità di risposta (dati e metadati), nonché alcune tavole riepilogative chiave dello svolgimento delle singole azioni da concordare con l'Unioncamere. A tal fine l'Impresa dovrà prevedere, a proprie spese, anche incontri di lavoro fuori sede con funzionari di Unioncamere o persone incaricate da Unioncamere con le quali definire tutti i dettagli tecnici per arrivare alla consegna dei risultati e dei report sopra descritti. Luogo e orario di svolgimento degli incontri di lavoro (che avverranno in ogni caso sul territorio nazionale) potrà essere comunicato da Unioncamere anche con messaggio di posta elettronica.

Azione 3 – Assistenza tecnica

Descrizione delle fasi di lavoro

L'Impresa dovrà garantire una attività di assistenza specialistica che si renderà necessaria nel periodo di durata del progetto Excelsior, in particolare per rispondere all'esigenza di garantire approfondite analisi dei risultati, funzionali sia agli impegni istituzionali di Unioncamere e alla divulgazione presso la più vasta platea di utenti. Si richiede la massima flessibilità da parte del gruppo di lavoro incaricato nel far fronte a esigenze anche diversificate e non prevedibili a priori. Si dovranno prevedere, nel corso dell'intero periodo contrattuale, 310 giorni di assistenza su tematiche che saranno di volta in volta indicate da Unioncamere con almeno 1-2 giorni di anticipo.

A titolo di esempio, si illustrano alcune possibili attività che potrebbero essere richieste:

- preparazione di alcuni materiali ad hoc per uscite sulla stampa o per altre attività di diffusione;
- supporto alla preparazione di materiali divulgativi, indicativamente materiali per i convegni di presentazione dei risultati di Excelsior, per seminari presso le strutture del sistema camerale e partecipazione ai suddetti momenti di incontro.

Durata complessiva

L'attività è prevista durante l'intero svolgimento del progetto - sino a dicembre 2025 - secondo le esigenze temporali che di volta in volta si porranno con un impegno temporale delle risorse che verrà definito di concerto con Unioncamere.

Articolo 3

Gruppo di lavoro

L'Impresa dell'appalto si impegna a garantire la disponibilità di un gruppo di lavoro che dovrà avere la seguente configurazione:

- a) n. 1 “Responsabile di progetto”, per la progettazione e il coordinamento generale delle attività dell’Impresa inerenti al servizio offerto, nella persona del dr. Luca Giovanni Schionato;
- b) n. 1 “Capo ricercatore economico/statistico” per la progettazione e il coordinamento di tutte le attività statistico/economiche inerenti al servizio offerto, nella persona del dr. Marco Bertoletti;
- c) n. 1 “Ricercatore economico/statistico esperto” per la realizzazione delle attività statistico/economiche inerenti al servizio offerto, nella persona della dr.ssa Silvia Scaramellini;
- d) n. 2 “Ricercatore economico/statistico intermedio” per coadiuvare l’attività che dovrà essere svolta dal “Ricercatore economico/statistico esperto”, nelle persone del dr. Andrea Gianni e della dr.ssa Maria Laura Straulino;
- e) n. 2 “Analista programmatore esperto” per la progettazione e la realizzazione, in collaborazione con il Responsabile di progetto e il Capo ricercatore economico/statistico, di tutte le attività statistico/informatiche di trattamento ed elaborazione dati inerenti il servizio offerto, nelle persone del dr. Davide Pedesini e del dr. Matteo Pavoni;
- f) n. 1 “Analista programmatore intermedio” per coadiuvare l’attività che dovrà essere svolta dal “Analista programmatore esperto”, nella persona del sig. Davide Biffi;
- g) n. 1 “Analista programmatore junior” per coadiuvare l’attività che dovrà essere svolta dal “Analista programmatore esperto” nelle attività più ordinarie e operative, nella persona del dr. Stefano Zappa.

Al gruppo di lavoro fa parte anche il dr. Andrea Rubicini, “Ricercatore economico” quale profilo aggiuntivo come indicato nell’offerta tecnica presentata in sede di gara.

Il suddetto gruppo di lavoro di cui sopra non potrà essere modificato senza il preventivo assenso del RUP e comunque nel rispetto dei requisiti minimi indicati nel bando di gara.

In ogni caso, qualora l’Impresa, durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto, dovesse essere costretta - sulla base di ragioni certe ed insuperabili - a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta al RUP, indicando i nominativi e le referenze curriculari dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

In nessun caso l’impegno su altra commessa o attività di riferimento dell’Impresa potrà giustificare la sostituzione di esperti.

L’attesa dell’autorizzazione del RUP non esonera dall’adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione di Unioncamere.

Resta peraltro espressamente inteso che l’Impresa è tenuta alla erogazione di tutti i servizi di progetto previsti dal presente Contratto e dall’offerta tecnica ed al raggiungimento dei risultati ivi indicati, valendo gli impegni assunti come obbligazione di risultato oltre che di mezzi.

Fermo il possesso delle esperienze professionali minime richieste per ciascuna risorsa, l’Impresa è espressamente tenuta ad impegnare nel progetto esclusivamente risorse che abbiano abilità professionali e competenze specifiche adeguate allo svolgimento a regola d’arte dei servizi richiesti.

Articolo 4

Durata del contratto e cronoprogramma delle attività

Il rapporto contrattuale avrà inizio dal giorno successivo a quello di stipula del contratto e si concluderà il 31 dicembre 2025. Il cronoprogramma delle attività, fermo restando l'impianto generale e comunque sulla base di esigenze obiettive, potrà essere oggetto di parziali rimodulazioni da concordarsi in sede di approvazione del piano di lavoro descritto al precedente Articolo 2.

È altresì prevista la possibilità che il rapporto contrattuale possa essere rinnovato per i successivi primi sei mesi dell'anno 2026 per l'esecuzione delle attività di n. 6 (sei) elaborazioni mensili e relativi prodotti ad essi collegati:

- 6 forniture del prodotto b) azione 1;
- 6 forniture del prodotto c) azione 1;
- 6 forniture del prodotto d) azione 1;
- 2 forniture del prodotto g) azione 1;
- 6 forniture del prodotto c) azione 2;
- 60 giornate di assistenza relative all'azione 3.

Articolo 5

Ammontare massimo del corrispettivo

Il valore massimo stimato dell'appalto è pari a Euro 1.176.729,00 IVA esente, di cui:

- ✓ Euro 1.005.144,00 IVA esente, per il periodo contrattuale fino al 31 dicembre 2025 per la realizzazione di 28 (ventotto) elaborazioni mensili e tre elaborazioni annuali e relativi prodotti ad essi collegati;
- ✓ Euro 171.585,00 IVA esente, per l'eventuale rinnovo per il periodo 1° gennaio – 30 giugno 2026 per la realizzazione delle attività di n. 6 (sei) elaborazioni mensili e relativi prodotti ad essi collegati:
 - 6 forniture del prodotto b) azione 1;
 - 6 forniture del prodotto c) azione 1;
 - 6 forniture del prodotto d) azione 1;
 - 2 forniture del prodotto g) azione 1;
 - 6 forniture del prodotto c) azione 2;
 - 60 giornate di assistenza relative all'azione 3.

Riepilogo	Importi per ciascun anno				TOTALE
	2023	2024	2025	2026	
Azione 1	126.201,00	284.673,00	284.673,00		695.547,00

Azione 2	33.805,50	66.541,50	66.541,50		166.888,50
Assistenza tecnica	32.224,50	55.242,00	55.242,00		142.708,50
TOTALE contratto fino al 31/12/2025	192.231,00	406.456,50	406.456,50	-	1.005.144,00
Rinnovo contrattuale fino al 30/06/2026	-	-	-	171.585,00	171.585,00
TOTALE COMPLESSIVO	192.231,00	406.456,50	406.456,50	171.585,00	1.176.729,00

PRODOTTI PER CONTRATTO FINO AL 31 DICEMBRE 2025

Prodotti AZIONE_1	Frequenza di realizzazione	2023	2024	2025	TOTALE	Costo unitario di prodotto
a) Manuale dettagliato sulla metodologia e aggiornamenti	annuale	3.069,00	3.069,00	3.069,00	9.207,00	3.069,00
b) Database/report mensile	mensile	23.436,00	70.308,00	70.308,00	164.052,00	5.859,00
c) Output mensile degli archivi	mensile	31.248,00	93.744,00	93.744,00	218.736,00	7.812,00
d) Output mensile degli archivi questionari	mensile	23.436,00	70.308,00	70.308,00	164.052,00	5.859,00
e) Output con cadenza annuale degli archivi	annuale	21.390,00	21.390,00	21.390,00	64.170,00	21.390,00
f) Output con cadenza annuale degli archivi	annuale	21.390,00	21.390,00	21.390,00	64.170,00	21.390,00
g) Dizionario	trimestrale	2.232,00	4.464,00	4.464,00	11.160,00	1.116,00
TOTALE		126.201,00	284.673,00	284.673,00	695.547,00	

Prodotti AZIONE_2	Frequenza di realizzazione	2023	2024	2025	TOTALE	Costo unitario di prodotto
a) Bollettini e volumi annuali	annuale	11.020,50	11.020,50	11.020,50	33.061,50	11.020,50
b) Rapporto Excelsior – “Sintesi dei	annuale	6.417,00	6.417,00	6.417,00	19.251,00	6.417,00

principali risultati”;						
c) Bollettini e volumi mensili	mensile	16.368,00	49.104,00	49.104,00	114.576,00	4.092,00
TOTALE		33.805,50	66.541,50	66.541,50	166.888,50	

AZIONE_3 Assistenza tecnica		32.224,50	55.242,00	55.242,00	142.708,50	
------------------------------------	--	-----------	-----------	-----------	------------	--

TOTALE COMPLESSIVO		192.231,00	406.456,50	406.456,50	1.005.144,00	
---------------------------	--	------------	------------	------------	--------------	--

PRODOTTI PER EVENTUALE RINNOVO CONTRATTUALE PER 6 MESI

Prodotti AZIONE_1	Frequenza di realizzazione	TOTALE	Costo unitario di prodotto
b) Database/report mensile	mensile	35.154,00	5.859,00
c) Output mensile degli archivi	mensile	46.872,00	7.812,00
d) Output mensile degli archivi questionari	mensile	35.154,00	5.859,00
g) Dizionario	trimestrale	2.232,00	1.116,00
Prodotti AZIONE_2	Frequenza di realizzazione	TOTALE	Costo unitario di prodotto
c) Bollettini e volumi mensili	mensile	24.552,00	4.092,00
AZIONE_3 Assistenza tecnica		27.621,00	
TOTALE RINNOVO 6 MESI		171.585,00	

Come previsto dal successivo Articolo 14, l'Unioncamere potrebbe procedere alla realizzazione di un numero inferiore dei prodotti individuati nelle tabelle relative all'Azione 1, all'Azione 2 e non usufruire di tutte le giornate di assistenza tecnica previste all'Azione 3, con conseguente non corresponsione all'Impresa dell'importo ad essi associato.

Si precisa che le attività inerenti al servizio richiesto sono esenti I.V.A. sulla base dell'art. 66, comma 9 bis del D.L. 331 del 30/08/93 convertito con legge n. 427 del 29/10/1993.

Articolo 6

Liquidazione dei pagamenti

L'Impresa è tenuta ad emettere le fatture secondo la diligenza e le norme che regolano la materia. Ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013 questa Amministrazione accetta esclusivamente le fatture trasmesse in formato elettronico. Al riguardo, si precisa che il Codice Identificativo dell'Ufficio destinatario della fatturazione elettronica è il seguente: PTD2PB. La prestazione del servizio è assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17-ter DPR n. 633/72 e pertanto le fatture dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Fermo restando quanto previsto al successivo Articolo 14, i pagamenti contrattuali verranno erogati a stato di avanzamento del servizio su base trimestrale, previa attestazione di conformità delle prestazioni, così come definita al successivo Articolo 16 che attesti il completamento di tutte le attività previste nel periodo e la relativa adeguatezza sotto il profilo funzionale e tecnico-qualitativo dei prodotti consegnati.

Nel caso in cui l'approvazione non possa essere disposta, per obiettiva inadeguatezza delle attività realizzate o anche per obiettiva inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti nel periodo di riferimento, l'Unioncamere sospenderà il pagamento relativo sino a completa eliminazione delle carenze riscontrate, fatto salvo, ricorrendone i presupposti di gravità, ogni più grave rimedio, risoluzione del contratto inclusa.

Le relative liquidazioni verranno emesse da Unioncamere, in mancanza di ragioni ostative imputabili all'Impresa, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della relativa documentazione amministrativa.

A chiusura di ciascun anno del periodo contrattuale l'Impresa dovrà presentare una relazione finale, corredata della relativa documentazione complessiva di progetto.

A seguito dell'esame di tale documentazione, lette e considerate le eventuali osservazioni trasmesse dagli interessati, esperito ogni altro controllo del caso ed in genere la verifica della regolare esecuzione del servizio dell'ultimo trimestre di riferimento, il RUP determinerà la misura dell'importo di competenza e provvederà all'erogazione del medesimo.

Articolo 7

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge del 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Articolo 8

Obblighi ed oneri dell'Impresa

L'Impresa è obbligata a rispettare le prescrizioni contenute nello schema di contratto, nonché a:

- a) garantire la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività;
- b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali, in qualità di

Responsabile esterno del trattamento, sulla base delle specifiche indicazioni che saranno fornite dall'Unioncamere con riferimento al Regolamento UE n. 679/2016, in relazione alle modalità, alle procedure ed agli strumenti che verranno adottati dall'Impresa per la salvaguardia dei dati e delle elaborazioni da parte di soggetti, interni od esterni, non debitamente autorizzati ai sensi della vigente disciplina sulla privacy;

- c) non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- d) non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque secondo la procedura descritta nel precedente Articolo 3;
- e) consentire gli opportuni controlli ai funzionari di Unioncamere o qualsiasi altro Auditor (designato dalla stessa Unioncamere) avente comunque competenza diretta o indiretta in materia;
- f) segnalare, per iscritto e immediatamente, ad Unioncamere ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

È fatto, altresì, divieto all'Impresa di riprodurre su qualsiasi tipo di supporto e comunque di utilizzare i dati sia statistici che individuali – ancorché resi anonimi – acquisiti o elaborati nella esecuzione contrattuale senza esplicita autorizzazione scritta da parte di Unioncamere.

L'Impresa, in particolare, dovrà conservare i dati personali acquisiti nell'ambito esclusivamente per il tempo di vigenza del contratto, secondo quanto indicato al precedente Articolo 4; al termine dell'attività l'Impresa dovrà consegnare su supporto informatico ad Unioncamere le banche dati oggetto del contratto e dovrà provvedere alla cancellazione di quelle in proprio possesso, dandone conferma scritta ad Unioncamere.

Inoltre, l'Impresa, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta di Unioncamere, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi.

L'Impresa assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati a Unioncamere e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'Impresa, in relazione agli obblighi derivanti dal Contratto, solleva l'Unioncamere, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Unioncamere e/o dell'Impresa medesima e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'Impresa si impegna espressamente a tenere indenne l'Unioncamere da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Impresa si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero

essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'Impresa, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'Impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti di Unioncamere, assumendosene ogni relativa alea.

L'Impresa terrà sollevata ed indenne l'Unioncamere da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'Impresa si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni della presente gara.

L'Unioncamere potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente Articolo.

Articolo 9

Cessioni di contratto e Subappalto

La cessione di contratto non è ammessa. Non può essere, altresì, affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

trattandosi di attività ad alta intensità di manodopera.

Non essendo state indicate in sede di offertale parti del servizio da eventualmente subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs n.50 del 2016 il subappalto è vietato.

Articolo 10

Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori occupati nelle attività oggetto del presente Contratto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa si obbliga a garantire ai propri dipendenti e/o collaboratori condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente Contratto, alla categoria e nelle aree territoriali in cui si svolgono le attività; nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nell'Area territoriale, ovvero condizioni economiche di mercato per le figure professionali non legate alla proponente da rapporti di dipendenza.

L'Impresa si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa e delle vigenti circolari emanate dal Ministero del Lavoro riguardanti le tipologie contrattuali utilizzabili per attività similari a quelle del presente Contratto. Unioncamere, in caso di violazioni degli obblighi sopra indicati, procederà alla sospensione dei pagamenti all'Impresa. L'Impresa si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa vigente in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro (D. Lgs n. 81/08).

Unioncamere, in caso di violazione degli obblighi previsti in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad esso segnalate

dall'Ispettorato del Lavoro, procederà alla sospensione dei pagamenti all'Impresa. In ogni caso lo svincolo della cauzione prevista dal successivo Articolo 22 potrà essere autorizzato soltanto previa verifica della regolarità dell'Impresa rispetto agli obblighi previsti nel presente Articolo.

L'Impresa si obbliga, in ogni caso, a tenere indenne l'Unioncamere da qualunque vertenza che dovesse essere promossa dai propri dipendenti e/o collaboratori impegnati nella attività oggetto del presente Contratto.

Articolo 11

Direttore dell'esecuzione del contratto

Il direttore dell'esecuzione del Contratto è il Dr. Claudio Gagliardi, Vice Segretario Generale e Dirigente dell'Area Politiche attive del lavoro di Unioncamere, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n 50 del 18/04/2016 e del DM n. 49 del 07/03/2018. .

Articolo 12

Avvio dell'esecuzione del contratto

L'Impresa è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite da Unioncamere per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'Impresa non adempia, l'Unioncamere ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Articolo 13

Divieto di modifiche introdotte dall'Impresa

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Impresa, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata da Unioncamere.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Articolo 14

Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia e recesso

Le modifiche, nonché le varianti, del contratto di appalto in corso di validità, dovranno essere autorizzate dal RUP, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i..

Unioncamere si riserva di apportare al contratto - nei limiti ed alle condizioni previste dall'ordinamento - le variazioni di servizio che riterrà opportune o necessarie, in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

Fermo restando l'impianto generale e la valutazione complessiva dei prodotti, sulla base di esigenze obiettive correlate alla durata effettiva del contratto, l'Unioncamere, nei limiti di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., potrà procedere alla realizzazione di un numero inferiore di prodotti di cui all'Articolo 5 del presente Contratto, con conseguente non corresponsione dell'importo ad essi associato all'Impresa.

Unioncamere si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti

o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte di Unioncamere, di apposita comunicazione scritta a mezzo PEC.

Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione prevista dal periodo precedente.

Dalla data di efficacia del recesso l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Unioncamere.

L'Unioncamere, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all'Impresa unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e le spese sostenute alla data di comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Articolo 15

La sospensione dell'esecuzione del contratto. Il verbale di sospensione

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni, tenuto conto delle prescrizioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i..

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'Impresa o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione definendo il nuovo termine contrattuale.

Articolo 16

Verifica di conformità

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica al fine di accertarne la conformità rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica per la totalità delle prestazioni contrattuali, è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei servizi ed al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la regolare conformità dell'esecuzione contrattuale.

Il certificato di verifica di conformità contiene i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'Impresa;
- il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale ovvero l'importo da pagare all'Impresa;

- la certificazione di regolare esecuzione.

Articolo 17

Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto, ancorché gli stessi non vengano materialmente allegati:

- a) il Capitolato tecnico amministrativo;
- b) il progetto tecnico (Relazione 1), i servizi aggiuntivi rispetto ai minimi descritti e di soluzioni tecniche o organizzative volte ad ottimizzare i risultati (Relazione 2) e gli indicatori e report che si intendono utilizzare per il controllo/monitoraggio dell'andamento dello svolgimento del servizio (Relazione 3) presentati in sede di gara (offerta tecnica);
- c) l'offerta economica dell'Impresa.

Articolo 18

Penali contrattuali e diffida ad adempiere

Salvo ogni altro rimedio, viene stabilito il seguente sistema di penali.

Per ogni giorno solare di ritardo l'Unioncamere si riserva la facoltà di applicare una penale in misura giornaliera pari al 1‰ (uno) per mille dell'importo contrattuale.

Qualora l'importo delle penali applicate all'Impresa sia superiore al 10% (dieci) per cento dell'importo contrattuale, l'Unioncamere avrà facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento.

La medesima penale sarà applicata nel caso di consegna di prodotti obiettivamente carenti od inadeguati.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti periodi, l'Unioncamere potrà richiedere il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., nonché la risoluzione anche di diritto del presente contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

La procedura di contestazione delle penali sopra esposte, nonché la percentuale massima applicabile di ciascuna delle penali sopra indicate e le conseguenze derivanti dall'applicazione di penali fino alla percentuale massima, sono di seguito specificate: a) gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite dovranno essere contestati all'Impresa per iscritto da Unioncamere; b) l'Impresa dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, a Unioncamere medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano a Unioncamere nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Unioncamere, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'Impresa le penali stabilite a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente Articolo, l'Unioncamere potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui al successivo Articolo 22 senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche per distinti corrispettivi maturati.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente Articolo non esonera l'Impresa dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è resa inadempiente.

In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta ad Unioncamere la facoltà, previa comunicazione all'Impresa, di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi o servizi alternativi.

In caso di inadempimento dell'Impresa anche a uno solo degli obblighi assunti con il contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, che verrà assegnato ad Unioncamere per porre fine all'inadempimento stesso, l'Unioncamere ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno. Resta sempre salvo il diritto di Unioncamere al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Articolo 19

Risoluzione del contratto

L'Unioncamere ha facoltà di risolvere il contratto qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Articolo 20

Liquidazione giudiziale dell'Impresa

In caso di liquidazione giudiziale dell'Impresa l'Unioncamere si avvale, salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110, del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 21

Responsabilità

L'Impresa solleva l'Unioncamere da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi, comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà derivare, pertanto, a carico di Unioncamere, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Articolo 22

Deposito cauzionale

A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'Impresa costituisce la garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 10 per cento dell'importo massimo dell'appalto specifico, salvo le eventuali riduzioni previste dalla normativa vigente. La garanzia a scelta dell'Impresa può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Unioncamere. Per le previsioni normative afferenti alla garanzia definitiva si rinvia all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'Impresa sarà tenuta a reintegrare la cauzione di cui l'Unioncamere si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di venti giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Unioncamere avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Articolo 23

Proprietà dei prodotti

L'Unioncamere acquisirà la piena titolarità, nessun diritto o facoltà esclusa, di tutti i prodotti e documenti realizzati in esecuzione del presente Contratto.

Articolo 24

Brevetti industriali e diritto d'autore

L'Impresa assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per la adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di Unioncamere azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti realizzati e/o utilizzati, l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

Articolo 25

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti dalle Imprese in occasione della partecipazione alla gara saranno raccolti presso l'Unioncamere esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda l'Impresa saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Alle Imprese che partecipano alla gara saranno fornite tutte le indicazioni relative al trattamento dei dati forniti. Per l'Impresa, tali informazioni costituiranno, altresì, parte integrante dell'incarico.

Articolo 26

Spese contrattuali

Le spese tutte relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto da stipularsi saranno a carico dell'Impresa.

Articolo 27

Controversie

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere nella interpretazione ed esecuzione del presente contratto, l'unico foro competente sarà quello di Roma.